

Algemene voorwaarden Van Leeuwen Advocatuur B.V.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. “Van Leeuwen Advocatuur B.V., handelend onder de naam Van Leeuwen Advocatuur (hierna: VLA)”: de besloten vennootschap die zich richt op het uitoefenen van het beroep van (fiscaal- en strafrecht)advocaat, gevestigd aan Jansbuitensingel 30 (6811 AE) te Arnhem en is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 97658278.
2. “Opdrachtgever”: de natuurlijke of rechtspersoon, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtverkrijgende(n) die aan VLA opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
3. “Werkzaamheden”: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door VLA uit anderen hoofde verband houdende met de opdracht worden verricht of behoren te worden verricht.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die VLA in opdracht verricht en op alle overeenkomsten die VLA met opdrachtgever(s) sluit waaronder vervolg- en aanvullende opdrachten die de opdrachtgever bij VLA neerlegt en door VLA worden geaccepteerd.
2. De opdrachtgever die eenmaal onder de vigour van de onderhavige voorwaarden met VLA heeft gecontracteerd, wordt geacht bij een nadien gesloten overeenkomst, op welke wijze dan ook, stilzwijgend akkoord te zijn met de toepassing van de algemene voorwaarden.
3. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met VLA, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigbare bepaling zal door een werkbare bepaling worden vervangen, die in haar nieuwe formulering de oorspronkelijke essentie zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3: Totstandkoming van opdrachten

1. Een opdracht kan mondeling of schriftelijk worden verstrekt.
2. Als bewijs voor een opdracht gelden onder meer schriftelijke mededeling door opdrachtgever, een schriftelijke opdrachtbevestiging door VLA en, in het geval van een mondelinge opdracht, kennisname door opdrachtgever van het feit dat VLA met de werkzaamheden is begonnen zonder dat opdrachtgever daartegen direct schriftelijk protesteert.
3. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door VLA is aanvaard. Tot aanvaarding is VLA nimmer verplicht.

Artikel 4: Opdracht

1. Een opdracht wordt geacht voor onbepaalde tijd te zijn verstrekt tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dan wel uit de aard van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd of voor een bepaald project is verstrekt.

2. Een opdracht is niet strikt beperkt tot de werkzaamheden die bij het verlenen ervan met name zijn genoemd, maar omvat ook al die werkzaamheden waarvan de uitvoering redelijkerwijs in het kader van de opdracht past.
3. VLA bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
4. De overeenkomst tussen VLA en opdrachtgever leidt naar zijn aard tot een inspanningsverbintenis aan de zijde van VLA en nimmer tot een resultaatsverbintenis.
5. Alle opdrachten van een opdrachtgever beschouwt VLA als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling treft, en de werking van artikel 4:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden uitgesloten.
6. Verstrekte opdrachten worden door VLA uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.

Artikel 5: Intellectuele eigendom

1. VLA behoudt zich alle rechten voor op producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht.
2. Het is opdrachtgever verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VLA die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en (model)contracten, te (doen) verveelvoudigen, openbaren, exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 6: Gedragsregels

1. De door de opdrachtgever met VLA gesloten overeenkomst wordt door VLA uitgevoerd met inachtneming van de voor advocaten geldende verordeningen, gedragsregels en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 7: Honorarium, kosten en depot

1. Behoudens gevallen van gefinancierde rechtsbijstand wordt het honorarium van VLA berekend met inachtneming van de bij haar gebruikelijke tarieven, 6% kantoorkosten en BTW.
2. Het honorarium is afhankelijk van de aard en het belang van de werkzaamheden en is niet afhankelijk van de uitkomst van de werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Het honorarium is verschuldigd naar mate door VLA werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
4. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met ten behoeve van opdrachtgever gemaakte kosten, voorschotten en declaraties van ingeschakelde derde, verhoogd met eventueel verschuldigde omzetbelasting, wordt periodiek of na afloop van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. VLA kan voor de aanvang of tijdens de behandeling van de opdracht een voorschot verlangen. Ter dekking van de (verrichte en nog te verrichten)

werkzaamheden en kosten. Na ontvangst van het (aanvullende) voorschot zal VLA aanvangen met diens

werkzaamheden respectievelijk haar werkzaamheden voortzetten. Een voorschot wordt verrekend/kan worden verrekend met de eindafrekening van de opdracht. Over een voorschot ontvangt u geen rentevergoeding.

6. Indien de opdracht door de opdrachtgever wordt opgezegd, zal op basis van de bestede uren een einddeclaratie worden opgemaakt en is de opdrachtgever aan VLA verschuldigd een vergoeding gelijk aan de bestede uren vermenigvuldigd met het gebruikelijk door VLA te hanteren uurtarief voor de verrichte werkzaamheden vermeerderd met de verschotten.

Artikel 8: Gefinancierde rechtshulp

1. Indien op last van de rechtbank (of een andere instantie) opdrachtgever wordt toegevoegd aan VLA kan het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand na onherroepelijk worden van de uitspraak het inkomen en vermogen van opdrachtgever toetsen. Is het inkomen en/of vermogen hoger dan toegestaan op grond van de Wet op de rechtsbijstand, dan vordert de Raad de totale subsidie van opdrachtgever terug (artikel 43, derde lid, van de Wet op de rechtsbijstand). Opdrachtgever dient de kosten voor rechtsbijstand dan zelf te betalen.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder recht op korting, verrekening of opschorting.
2. Bij gebreke hiervan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij vanaf de vervaldag de wettelijke rente aan VLA verschuldigd.
3. In het geval dat VLA zich genooddaakt ziet buitengerechtelijke of gerechtelijke maatregelen te nemen ter incassering van haar vordering, komen alle kosten daarvan voor rekening van opdrachtgever.
4. Indien VLA aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 10: Geheimhouding

1. VLA is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
2. De verzending van e-mail en andere vormen van data verkeert ongecodeerd waardoor geheimhouding niet is gegarandeerd.
3. VLA zal bij de uitvoering van de opdracht alle gepaste maatregelen treffen van vertrouwelijkheid en geheimhouding.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. VLA is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de door de Nederlandse Orde van Advocaten vastgestelde Verordening op de beroepsaansprakelijkheid.

2. De aansprakelijkheid van VLA is beperkt tot het bedrag waarop de door VLA gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het toepasselijke eigen risico.
3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt en/of in enig geval niet tot uitkering overgaat, dan is vorenstaande aansprakelijkheid van VLA beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Bij het inschakelen van derden, zoals deskundigen, zal VLA telkens de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. VLA is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
5. De aansprakelijkheidsbeperking geldt eveneens voor het niet deugdelijk functioneren van het door kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparaat, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
6. VLA is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, VLA of derden.
7. Alle aansprakelijkheden jegens VLA vervallen indien deze niet binnen één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze aansprakelijkheden bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

Artikel 12: Opschortingsrecht

1. VLA heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot op het honorarium voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald.
2. VLA is bevoegd de nakoming van haar verplichting op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan de opdrachtgever of aan derden, tot het moment waarop de opdrachtgever heeft voldaan aan al zijn verplichtingen jegens VLA.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen VLA en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Op de dienstverlening is de kantoorklachtenregeling van VLA van toepassing.
3. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen VLA en opdrachtgever, welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar VLA is gevestigd.

Artikel 14: Archivering

1. Van de sluiting en archivering van een dossier wordt schriftelijk bericht gedaan aan de opdrachtgever. Na de sluiting van het dossier blijft het dossier gedurende vijf jaar (digitaal) bewaard waarna het zal worden vernietigd.